

HS 효성첨단소재(주)

이해관계자 참여 원칙



ESG 경영팀

2025년 04월 30일

목차

01. 참여 활동의 방향.....	2
02. 원칙 적용 범위.....	2
03. 원칙 준수의 목적.....	2
04. 이해관계자 참여 및 대응 관련 상세 지침.....	2
01) 이해관계자 식별 프로세스.....	2
02) 이해관계자 참여.....	5
03) 참여자 정보 제공.....	6
05. 커뮤니케이션 기본 원칙.....	6

01. 참여 활동의 방향

HS 효성첨단소재(주)는 다양한 내/외부 이해관계자들과 포괄적이고 진실하며 서로에게 이익이 되는 관계를 형성하고 유지해 나간다. HS 효성첨단소재(주)는 이해관계자 그룹을 우리의 비즈니스 활동 및 영향에 미칠 수 있는 개인과 집단으로 구분하고 정의한다. 우리는 이러한 관계들이 비즈니스의 성공에 있어서 중대한 영향을 미치는 명백하며 가치 있는 자산이라고 판단한다. 우리는 어떤 경영상의 계획에 있어서도 우리의 이해관계자들이 가지고 있는 가치와 요구사항, 그리고 관심에 대해서 확인하고 이해하는 노력을 하며, 우리의 이해관계자들이 추구하는 가치, 요구사항, 관심이 우리의 내부 의사결정과 프로젝트 실행 과정에 반영될 수 있도록 최선을 다한다.

02. 원칙 적용 범위

HS 효성첨단소재(주)의 이해관계자 참여 원칙은 해외 법인을 포함한 HS 효성첨단소재(주)의 모든 경영활동에 적용하며, HS 효성첨단소재(주)의 모든 임직원은 본인과 관련된 업무를 함에 있어 상호작용하는 모든 이해관계자들과의 효과적인 커뮤니케이션과 참여를 보장하기 위해서, 전사 차원의 이해관계자 파악과 분석이 이루어진다. 참여의 수준과 방법은 참여 세부 실행 지침에 의해 결정한다.

03. 원칙 준수의 목적

HS 효성첨단소재(주)의 이해관계자 참여 원칙을 충실하게 지킴으로써 이해관계자들로부터 의견을 수렴하고, 이를 경영 의사결정에 반영하는 표준적인 절차를 정의하는데 있다. 이를 통해 HS 효성첨단소재(주)는 더 효율적이고 고객지향적인 방식으로 경영을 할 수 있을 것이며, 회사와 이해관계자들에게 상호 이익이 되고 장기적인 가치 창출을 한다는 경영 목표 달성에도 도움을 줄 것으로 기대한다. 또한 HS 효성첨단소재(주)의 이해관계자 참여 원칙의 실행을 통하여 내·외부 이해관계자들로부터 지지와 신뢰를 얻고, 이해관계자 참여를 통한 경영의 투명성과 효율성을 제고한다.

04. 이해관계자 참여 및 대응 관련 상세 지침

01) 이해관계자 식별 프로세스

본 프로세스는 표 1 ‘이해관계자 식별 프로세스’ 상세를 설명한다.

(1) HS 효성첨단소재(주)의 이해관계자는 HS 효성첨단소재(주)의 경영 의사결정에 의해 영향을 받거나, HS 효성첨단소재(주)의 경영 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 모든 조직 또는 개인으로 정의한다.

(2) 우리의 이해관계자들을 일반적인 기능, 규모 및 중요도, 기업활동에 따라 해당 이해관계자 활동이 기업에 미치는 영향도 및 관련성 등에 따라 구분한다.

(아래 예시 참고)

(3) 구분된 이해관계자를 우선순위에 따라 이해관계자 맵핑(Stakeholder Mapping)한다. 우선순위는 ① 경영 의사결정에 미치는 영향력과 ② HS 효성첨단소재(주)의 경영 의사결정이 끼치는 영향의 정도를 고려한 것이다.

단, 이해관계자가 요구하는 이슈의 성격과 내용에 따라 중요 이해관계자는 각 사업장에서 선정할 수 있으며, 1 회/년 이해관계자 맵핑(Stakeholder Map)을 재확인을 권고하나, 각 사업이나 이해관계자와의 관계 특성을 감안한다. 이 과정에서 직접적인 목소리를 내지 않는 미래 세대나 환경 등의 부분까지 이해관계자로서 고려한다.

(4) HS 효성첨단소재(주)의 이해관계자 매트릭스(Stakeholder Matrix)는 이해관계자들에게 정보를 제공하고 커뮤니케이션을 함에 있어서 중요한 관리 도구로 사용된다. 이 매트릭스는 우리의 비즈니스에 중요한 이해관계자로 파악된 정부 및 고객 임직원 협력사 지역사회 주주 투자자 정부 및 유관기관 하계 전문가 환경 분야 이해관계자를 포함하고 있다.

※ 예시. 구분될 수 있는 HS 효성첨단소재(주)의 이해관계자

- ① 고객 : 제품 구매 고객, 잠재 고객
- ② 임직원 : 국내외 HS 효성첨단소재(주) 임직원 전체
- ③ 협력사 : 물자 협력사, 기타 서비스 협력사 등
- ④ 지역사회 : 지역 주민, 사회복지기관, NGO, 국제기구 등
- ⑤ 주주 투자자 : 개인 및 단체 투자자, 투자 및 금융 기관, 애널리스트 등
- ⑥ 정부 및 유관기관 : 정부 부처, 국회, 지방정부, 지역 관공서, 규제와 기관 관련 정책, 담당 부처 언론사 등
- ⑦ 학계 전문가 : 대학 관련학과 교수진, 연구단체, 학회, 협회 등

표 1. 이해관계자 식별 프로세스

단계	이해관계자 식별 프로세스 업무흐름도 (Process Flow)				프로세스		업무모니터링		담당	책임
					입력	출력	관리항목	주기		
1. 정의						식별 Needs	이해관계자 별 채널관리	(권고) 1회/년	경영팀 기술경영팀 생산팀 커뮤니케이션팀 보안팀 환경안전팀 관리팀 ESG경영팀 인사팀 등 관련 모든 부서	팀장 및 임원 팀장 및 임원 팀장 및 임원 팀장 및 임원 팀장 및 임원 팀장 및 임원 팀장 및 임원
2. 구분	기능, 규모, 중요도, 활동, 영향도, 연관성 등에 따라 이해관계자 구분 [효성첨단소재의 이해관계자를 아래와 같이 구분할 수 있음] 1. 고객 : 제품 구매 고객, 잠재 고객 2. 임직원 : 국내외 효성첨단소재 임직원 전체 3. 협력사 : 물자 협력사, 기타 서비스 협력사 등 4. 지역사회 : 지역 주민, 사회복지기관, NGO, 국제기구 등 5. 주주 투자자 : 개인 및 단체 투자자, 투자 및 금융 기관, 헤널리스트 등 6. 정부 및 유관기관 : 정부 부처, 국회, 지방정부, 지역 관공서, 규제와 기관 관련 정책, 담당 부처 언론사 등 7. 학계 전문가 : 대학 관련 학과 교수진, 연구단체, 학회, 협회 등					정의된 이해관계자	구분된 이해관계자		관련 모든 부서	팀장 및 임원
3. 맵핑	우선순위에 따라 구분된 이해관계자를 맵핑 ※ 단, 이해관계자가 요구하는 이슈의 성격과 내용에 따라 중요 이해관계자는 각 담당팀과 사업장에서 선정할 수 있으며 년 1회 이해관계자 맵을 재확인할 것을 권고하나, 각 사업이나 이해관계자와의 관계 특성을 감안함.				구분된 이해관계자	식별된 이해관계자	이해관계자 채널관리	(권고) 1회/년	관련 모든 부서	팀장 및 임원

02) 이해관계자 참여

본 참여 내용은 표 2 ‘이해관계자 참여’ 상세를 설명한다.

(1) 이해관계자 소통의 필요성

이해관계자 참여는 우리의 사업 전략과 의사 결정 과정에 반영된다. 우리는 이해관계자들에 대해 연구하고, 그들의 참여 동기를 이해하고, 비판에 대해 적극적으로 받아들이며, 동의 목표를 발전시켜 나가면서 우리 이해관계자들의 기대가 무엇인지 이해하고자 노력한다. 이러한 노력은 우리 회사가 다양한 이해관계자들의 상충하는 요구들 사이에서 균형을 찾고, 그들의 관심사항에 대해 적절히 반응하고, 이슈들을 효과적인 방법으로 관리할 수 있도록 하는데 도움을 줄 것이다.

(2) HS 효성첨단소재(주)의 이해관계자 소통의 포괄적 방향성

① 이해관계자들과의 의견 조정

우리는 회사의 경영과 관련된 다양한 이슈에 대해서 회사의 관점과 이해관계자들의 관점을 모두 반영해 의제, 우선 순위를 조정한다.

② 이해관계자들과의 협의

우리는 이해관계자들과의 협의 과정에서 관련된 모든 측면과 경우를 고려함으로써 최적의 결과를 이끌어 낸다.

③ 이해관계자들과의 협력

우리는 우리와 함께 비전을 공유하고 발전시켜나갈 수 있는 이해관계자들인 개인과 집단들과의 파트너십을 형성하고자 한다. 우리는 경영상의 중요한 결정을 내리거나 행위를 함에 있어 때로 상충될 수 있는 이해관계자들의 요구와 이익, 그리고 우리의 비즈니스상의 이익 사이에서 균형을 찾을 수 있도록 노력한다.

④ 혁신적인 파트너십 장려

우리는 의미있고 차별화된 이해관계자들과의 지속적인 파트너십을 구축하기 위해 최적화되고 혁신적인 프로그램을 운영한다.

⑤ 열린 커뮤니케이션

우리는 이해관계자들과의 숨김없고 진실한, 그리고 지속적인 커뮤니케이션과 의견 교환을 중시한다.

⑥ 우리의 의무에 대한 확인

우리는 주어진 기회뿐 만 아니라 도전적인 이슈들에 있어서도 실질적이고 확실한 결과를 내는 것을 목표로 하며, 공동의 합의를 이루기 위해 헌신적이고 지속적인 노력을 기울인다.

(3) 이해관계자 주요 소통 채널 및 대응

표 2 ‘이해관계자 참여’ 의 상세 내용을 확인한다. HS 효성첨단소재(주)의 소통과 대응 활동 (대응, 점검 활동) 은 목적, 범위, 목표, 담당, 절차 등에 대한 정보를 알리고, 이해관계자의 참여를 독려하기 위해 사회적 네트워크, 다양한 미디어 매체, 메일 등의 수단을 적절히 활용하도록 한다. 특히 실질적 커뮤니케이션 채널 구축하고 운영하며 대응 활동을 추진할 것이며, 이해관계자 대응의 점검 및 대응의 효과성을 점검할 수 있는 방안 (KPI 설정 등) 을 각 담당이 신중하고 정확하게 분석하고 수립하여 공유한다.

03) 참여자 정보 제공

참여자에게 사전, 사후에 정보를 제공해 이해관계자 참여 성과에 대한 믿음과 신뢰도를 높인다.

- (1) 참여자들에게 제공되는 정보에는 현재 중요하게 고려되는 이슈에 대한 구체적인 정보가 제공되어야 한다.
- (2) 참여자들에게 제공되는 정보에는 HS 효성첨단소재(주)의 현재 이슈에 대한 관리 및 대응방법이 구체적으로 제시되어야 한다.

05. 커뮤니케이션 기본 원칙

01) 이해관계자 참여 당사자들의 합의 기본 수칙을 준수해야 한다.

- (1) 모든 참여자들이 온전히 자신의 의견을 제시할 수 있도록 한다.
- (2) 모든 참여자들에게 공평한 기회가 주어져야 한다.
- (3) 참여자들 간에 동의 되었다면, 어떠한 익명의 요구사항도 존중되어야 한다.
- (4) 모든 참여자들의 동의를 얻은 사항에 대해서는 별도의 기록을 남기도록 한다.
- (5) 이해관계자 분석과 참여 절차의 주요 목적은 이해관계자 관계의 악화를 예방하기 위해서이다. 그러므로 HS 효성첨단소재(주)는 어떠한 상황에서도 이 원칙에 정의 된 기본 원칙을 준수 할 것이다.

02) 참여 당사자들은 다음의 사항들에 해당하는 행동을 해서는 안된다.

- (1) 불신
- (2) 위협, 허박
- (3) 사적 이해관계에 근거한 참여 당사자 간의 불필요한 경쟁
- (4) 저조한 참여

표 2. 이해관계자 참여

이해관계자	주요 이슈	주요 소통 채널	주기	담당	HS 효성첨단소재(주) 소통과 대응
고객	1. 제품 품질 2. 제품 안정성 3. 제품 및 서비스에 대한 피드백 조사 4. R&D	1. VOC 채널 2. 전시회 3. 기술교류회 4. 학회 5. 설문조사	1. 상시 2. 비정기 3. 분기별 1 회 4. 비정기 5. 비정기	제품/기술 영업팀, 품질보증팀, 연구소 등 유관 부서	1. 주요 혁신 과제 대상 고객 의견 수렴으로 추진력 제고 2. 고객 의견 수렴을 통한 제품 품질 수준 향상 3. 고객 맞춤형 VOC 관리
임직원	1. 채용, 육성 및 보상 제도의 실시 2. 복리후생 증진 3. 안전보건 강화	1. 노사협의회 2. 인트라넷 3. HR 상담센터 4. 고충처리실 5. 안전점검협의체 6. 경영진 간담회 7. 사내 게시판 8. 사내방송 9. 임직원 만족도조사	1. 분기별 1 회 2. 상시 3. 상시 4. 상시 5. 연 4 회 6. 분기별 1 회 7. 상시 8. 상시 9. 연 1 회	인사팀, 준법지원팀, 총무팀 등 유관 부서	1. 비전공유 및 협업 추진을 통한 경영성과 창출 2. 경영 현안에 대한 현장 소통 강화 3. 상생의 노사문화 구현 3. 노사 공동 기업문화 개선 4. 가족친화적 기업문화 조성
협력사	1. 동반성장 및 상생발전 2. 공정거래 3. 안전보건 확립	1. 공생협력 프로그램 (정기안전회의, 합동안전점검, 안전교육, 정기점검, 협력사 면담 등) 2. 협력사 간담회 3. 협력사 역량 강화 교육 4. 협력사 ESG 지원 교육	1. 프로그램별 정기 진행 2. 비정기 3. 비정기 4. 비정기	구매팀, 커뮤니케이션팀, ESG 경영팀, 환경안전팀, 준법지원팀 등 유관 부서	1. 협력사 애로사항 해소를 통한 상생 발전관계 성립 2. 불공정거래 요소 개선 3. 계약규정 개정 등 의견 수렴

이해관계자	주요 이슈	주요 소통 채널	주기	담당	HS 효성첨단소재(주) 소통과 대응
지역사회	1. 사회 공헌 2. 지역사회 개발과 참여 3. 환경정보 공개	1. 지역주민 협의회 2. 지역사회 주민 고지서 3. 지역 관공서 및 NGO 간담회 4. 자원봉사 플랫폼 5. 사업보고서 6. 지속가능경영보고서	1. 비정기 2. 연 1 회 3. 비정기 4. 비정기 5. 연 1 회 6. 연 1 회	커뮤니케이션팀, ESG 경영팀, 경영기획팀, 인사팀, 환경안전팀 등 유관 부서	1. 지역사회와의 상생 발전도모 2. 지역현안 해결 모델 구현 3. 지역인재 채용, 일자리 확대
주주 및 투자자	1. 매출, 이익 성장을 위한 경영전략 2. 사업과 관련된 전략적 의사결정 과정상의 참여 3. 지배구조뿐만 아니라 환경경영 및 사회 책임 경영에 까지 이르는 논의 확대 및 참여	1. 이사회 2. 투자설명회 3. 주주총회 4. 사업보고서 5. 연차보고서 6. IR/공시 7. 홈페이지 8. 지속가능경영보고서	1. 연 4 회 2. 비정기 3. 연 2 회 4. 연 1 회 5. 연 1 회 6. 비정기 7. 상시 8. 연 1 회	총무팀, 자금팀, 회계팀, 경영관리팀, 경영기획팀 등 유관 부서	1. 기후위기대응 등 환경, 사회, 지배구조 관점에서의 추진 활동 강화 2. 투자자 요구사항을 반영한 선제적 정보 제공 3. 실제적, 잠재적 리스크 관리
정부 및 유관기관	1. 법규 준수 2. 정부 정책 적극 참여 3. 정보공개 4. 운영 효율성 강화	1. 보도자료 2. 간담회 3. 홈페이지 4. 포럼 5. 공청회	1. 비정기 2. 비정기 3. 상시 4. 비정기 5. 비정기	준법지원팀, 커뮤니케이션팀 등 유관 부서	1. 정부정책 선도적 이행 및 화섬산업과 자동차 산업 이해도 제고 2. 경영 투명성 향상
학계, 전문가	1. 기술 개발 2. 산학 협력	1. 대학/연구소와의 공동 기술 연구 및 개발 2. 전북창조경제센터	1. 비정기 2. 비정기	연구소 등 유관 부서	1. 상생할 수 있는 사업연계 활동 추진